



КонсультантПлюс

Приказ ДСЗН г. Москвы от 29.04.2015 N 375
(ред. от 24.12.2015)

"О порядке признания бездомных граждан
нуждающимися в социальном обслуживании"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.05.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ от 29 апреля 2015 г. N 375

О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ БЕЗДОМНЫХ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) ДТСН г. Москвы от 24.12.2015 N 1393)

В целях обеспечения реализации положений Федерального [закона](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2014 N 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве" в части, касающейся бездомных граждан, не имеющих возможности проживать в жилых помещениях, и лиц, занимающихся бродяжничеством (далее - бездомные граждане), приказываю:

1. Наделить Государственное казенное учреждение города Москвы "Центр социальной адаптации "Люблино" для лиц без определенного места жительства и занятий" Департамента социальной защиты населения города Москвы полномочиями по:

1) принятию решений о признании бездомных граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;

2) составлению и подписанию индивидуальных программ предоставления социальных услуг бездомным гражданам в полустационарной форме;

3) принятию решений об отказе в социальном обслуживании бездомным гражданам в полустационарной форме.

2. Утвердить:

2.1. [Порядок](#) признания бездомных граждан нуждающимися в социальном обслуживании (приложение 1).

2.2. Форму [Акта](#) установления утраты способности к самообслуживанию бездомного гражданина (приложение 2).

2.3. Форму [Акта](#) установления причин, препятствующих бездомному гражданину предоставить сведения о доходах (приложение 3).

2.4. Форму [Акта](#) обследования жилого помещения на предмет отсутствия возможности проживания в нем (приложение 4).

2.5. Форму **решения** о признании бездомного гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (приложение 5).

2.6. Форму **решения** об отказе в социальном обслуживании бездомному гражданину (приложение 6).

2.7. Методические **рекомендации** по составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг бездомному гражданину (приложение 7).

2.8. Форму **договора** о предоставлении социальных услуг бездомному гражданину (приложение 8).

2.9. Методические **рекомендации** по заключению, изменению и расторжению договоров о предоставлении социальных услуг бездомному гражданину (приложение 9).

3. Директору ГКУ ЦСА "Люблино" (Третьяк Б.А.) организовать деятельность учреждения в связи с вновь наделенными полномочиями и утвержденным Порядком признания бездомных граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

4. Управлению организации социального обслуживания (Келлер П.А.):

4.1. Оказать организационно-методическую помощь ГКУ ЦСА "Люблино".

4.2. Организовать работу по признанию бездомных граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг в стационарной форме.

5. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26.06.2013 N 439 "Об утверждении Порядка приема и работы с бездомными гражданами".

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента Бесштанько А.В.

Руководитель Департамента
В.А. Петросян

Приложение 1
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 29 апреля 2015 г. N 375

ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ БЕЗДОМНЫХ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ

В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Список изменяющих документов (в ред. [приказа](#) ДТСЗН г. Москвы от 24.12.2015 N 1393)

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет порядок признания бездомных граждан (в возрасте 18 лет и старше), не имеющих возможности проживать в жилых помещениях, и лиц, занимающихся бродяжничеством (далее - бездомные граждане), нуждающимися в социальном обслуживании.

2. Порядок обращения о предоставлении социальных услуг, рассмотрения указанных обращений и принятия по ним решения

2.1. Признание бездомного гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании заявления гражданина, предоставляемого в Государственное казенное учреждение города Москвы "Центр социальной адаптации "Люблино" для лиц без определенного места жительства и занятий" Департамента социальной защиты населения города (далее - ГКУ ЦСА "Люблино").

Интересы бездомного гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, могут представлять иные лица, уполномоченные гражданином в установленном порядке (далее - уполномоченное лицо).

2.2. При обращении бездомного гражданина либо его уполномоченного лица о предоставлении социального обслуживания представляются следующие документы:

2.2.1. [Заявление](#) о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Департамента от 30.12.2014 N 1171.

2.2.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.2.3. Документ, подтверждающий утрату права проживания в жилом помещении в городе Москве (при отсутствии места жительства).

2.2.4. Документ, подтверждающий обстоятельства, объективно препятствующие проживанию в жилом помещении в городе Москве (при наличии места жительства). Сведения, представленные заявителем, могут быть проверены комиссией ГКУ ЦСА "Люблино" с выходом по адресу регистрации по месту жительства в городе Москве с составлением акта обследования.

2.2.5. В случае обращения бездомного гражданина, частично или полностью утратившего способность к самообслуживанию, представление документов в соответствии с [пп. 2.2.2, 2.2.3 и 2.2.4](#) при их отсутствии не требуется. При отсутствии документов, подтверждающих ограничение к самообслуживанию, утрата способности к самообслуживанию (частично или полностью) устанавливается комиссией ГКУ ЦСА "Люблино" по физическому состоянию гражданина с составлением акта утраты способности к самообслуживанию.

2.2.6. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, в том числе об отсутствии заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию.

2.2.7. Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае обращения гражданина, являющегося инвалидом, о предоставлении социального обслуживания).

2.2.8. Заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания (в случае обращения гражданина о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме).

2.2.9. Справка об освобождении из мест лишения свободы (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию).

2.2.10. Сведения о доходах бездомного гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих обращению о предоставлении социального обслуживания (за исключением сведений о размерах пенсии по инвалидности и (или) по старости, которые выплачиваются Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области и получаются в рамках межведомственного взаимодействия). При отсутствии сведений о доходах бездомного гражданина причины, препятствующие возможности предоставления данных сведений, устанавливаются комиссией ГКУ ЦСА "Люблино" с составлением акта установления данных причин.

2.3. При обращении с заявлением уполномоченного лица бездомного гражданина представляется копия документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением подлинника), и копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (с предъявлением подлинника).

2.4. Документы представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо копиях с предъявлением подлинников документов.

2.5. ГКУ ЦСА "Люблино" в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляемого в том числе в соответствии с [Регламентом](#) межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан в городе Москве, утвержденным приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 26.12.2014 N 829-ПП, самостоятельно получает сведения о размере пенсии по инвалидности и (или) по старости гражданина и членов его семьи, которые выплачиваются Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области.

2.6. Бездомный гражданин либо его уполномоченное лицо вправе представить в ГКУ ЦСА "Люблино" документы, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.7. ГКУ ЦСА "Люблино" регистрирует заявление с приложением документов, указанных в [пунктах 2.2](#) и [2.3](#) настоящего Порядка, в день обращения гражданина либо его уполномоченного лица с указанными документами.

2.8. В срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления ГКУ ЦСА "Люблино" осуществляется проверка представленных сведений.

2.9. В срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления комиссия ГКУ ЦСА "Люблино" по фактическому состоянию гражданина устанавливает способность к самообслуживанию, а при отсутствии сведений о доходах причины, препятствующие возможности предоставления данных сведений. По результатам работы комиссии составляются соответствующие акты по утвержденной форме.

2.10. При обращении о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме ГКУ ЦСА "Люблино" в день составления акта об отсутствии способности к самообслуживанию формирует личное дело бездомного гражданина и направляет его в Департамент.

2.11. В срок не позднее двух рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных [пунктами 2.8 и 2.9](#) настоящего Порядка, принимается решение:

2.11.1. О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.11.2. Об отказе в социальном обслуживании.

2.12. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

2.12.1. Отсутствие оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме социального обслуживания, указанной в заявлении о предоставлении социальных услуг.

2.12.2. Наличие заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию.

2.12.3. Отсутствие обстоятельств, объективно препятствующих возможности проживания в жилом помещении.

2.12.4. Представление неполного комплекта документов, документов, утративших силу, либо наличие в представленных документах, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и указанных в [пунктах 2.2-2.5](#) настоящего Порядка, противоречивых, неполных или недостоверных сведений.

2.12.5. Подача заявления от имени заявителя неуполномоченным лицом.

2.13. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания либо об отказе в социальном обслуживании в указанной форме принимается ГКУ ЦСА "Люблино".

2.14. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанной форме принимается Департаментом.

2.15. В случае отказа в социальном обслуживании по основанию, предусмотренному [пунктом 2.12.1](#) настоящего Порядка, и выявлении нуждаемости гражданина в социальных услугах по иной форме социального обслуживания гражданину либо его уполномоченному лицу

разъясняется о возможности подачи нового заявления о предоставлении социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания.

2.16. В случае отказа в социальном обслуживании по основанию, предусмотренному [пунктом 2.12.4](#) настоящего Порядка, гражданину либо его уполномоченному лицу разъясняется о возможности повторной подачи заявления о предоставлении социальных услуг с приложением дооформленных документов. При этом ранее представленные документы, указанные в [пунктах 2.2.4-2.2.10](#) настоящего Порядка, возвращаются гражданину либо его уполномоченному лицу.

2.17. В решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, оформляемом по утвержденной форме, указываются в том числе:

2.17.1. Форма социального обслуживания и сроки предоставления социальных услуг.

2.17.2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату (далее также - правила предоставления социальных услуг).

2.18. В день принятия решения, предусмотренного [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка, Департамент уведомляет ГКУ ЦСА "Люблино" о принятом решении.

2.19. О принятом решении, предусмотренном [пунктами 2.13 и 2.14](#) настоящего Порядка, бездомный гражданин либо его уполномоченное лицо в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляется ГКУ ЦСА "Люблино" способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления с приложением копии решения.

2.20. Поданные обращения в интересах бездомного гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений о предоставлении гражданину социального обслуживания рассматриваются и решение о признании бездомного гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается при наличии документов, указанных в [пунктах 2.2 и 2.3](#) настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Обращения государственных органов, органов местного самоуправления в интересах бездомного гражданина о предоставлении ему социального обслуживания могут передаваться в рамках межведомственного взаимодействия.

ГКУ ЦСА "Люблино" в связи с поданными обращениями в интересах бездомного гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений оказывает содействие в предоставлении документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, в том числе путем посещения гражданина по месту его фактического нахождения в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения указанного обращения.

2.21. При обращении в ГКУ ЦСА "Люблино" бездомного гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, либо получении информации о бездомном гражданине, нуждающемся в предоставлении срочных социальных услуг, решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается ГКУ ЦСА "Люблино" безотлагательно.

3. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия **решения** о признании бездомного гражданина нуждающимся в социальном обслуживании ГКУ ЦСА "Люблино" по форме, утвержденной приказом Департамента от 30.12.2014 N 1171, составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), исходя из потребности получателя в социальных услугах.

3.2. Форма социального обслуживания, состав, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению определяются индивидуальной программой.

3.3. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается ГКУ ЦСА "Люблино" бездомному гражданину либо его уполномоченному лицу в срок не позднее двух рабочих дней со дня составления индивидуальной программы. Второй экземпляр индивидуальной программы хранится в ГКУ ЦСА "Люблино".

3.4. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности получателя в социальных услугах. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы, но не реже чем один раз в год. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется аналогично составлению нового проекта индивидуальной программы с соблюдением порядка, установленного **пунктами 3.2 и 3.3** настоящего Порядка.

4. Прочие положения

4.1. Для предоставления срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи индивидуальная программа не составляется и договор не заключается.

4.2. К срочным социальным услугам, предоставляемым бездомным гражданам, относятся:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов;
- оказание единовременной помощи в виде предоставления продуктовых наборов, одежды, обуви и предметов первой необходимости;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и представителей традиционных религиозных конфессий;
- организация экстренной психологической помощи;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- оказание разовых услуг гражданам, нуждающимся в единовременном оказании социальных услуг.

(п. 4.2 в ред. **приказа** ДТСЗН г. Москвы от 24.12.2015 N 1393)

4.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике социальных услуг, предоставленных срочных социальных услугах, сроках, дате и условиях их предоставления. **Акт** о предоставлении срочных социальных услуг составляется по форме, утвержденной приказом Департамента от 30.12.2014 N 1171, и подтверждается подписью получателя социальных услуг.

Приложение 2
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 29 апреля 2015 г. N 375

ФОРМА
АКТА УСТАНОВЛЕНИЯ УТРАТЫ СПОСОБНОСТИ К САМООБСЛУЖИВАНИЮ
БЕЗДОМНОГО ГРАЖДАНИНА

от "___" _____ 201__ г.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Пенсионное удостоверение N _____

Адрес последнего места жительства (прописки): _____

Социальный статус заявителя (бездомный/не бездомный) _____

Группа инвалидности _____

Срок установления инвалидности _____

Дата очередного освидетельствования _____

Степень утраты способности к самообслуживанию _____
(частично или полностью)

Степень утраты способности к передвижению _____
(передвигается с помощью
технических средств, не
передвигается частично или
полностью)

Общее физическое состояние _____
(истощение, ослабленное состояние организма,
потеря координации, потеря ориентации в месте
и времени)

Закключение и выводы о нуждаемости _____

Должности, фамилии и подписи специалистов, проводивших обследование:

1. _____
2. _____
3. _____

Заместитель директора ГКУ ЦСА "Люблино" _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

С актом ознакомлен(а), достоверность полученных от меня сведений подтверждаю. Даю согласие на обработку и (или) распространение указанных в настоящем акте персональных данных _____.

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 3
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 29 апреля 2015 г. N 375

**ФОРМА
АКТА УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИЧИН, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ БЕЗДОМНОМУ
ГРАЖДАНИНУ ПРЕДОСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

от "___" _____ 201__ г.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Адрес последнего места жительства (прописки): _____

Наличие регистрации по месту жительства (имеется/не имеется) _____

Причины, препятствующие предоставлению сведений о доходах _____

(отсутствие документов, удостоверяющих личность, отсутствие регистрации по
месту жительства, отсутствие постоянного источника средств существования
и др.)

Должности, фамилии и подписи специалистов, проводивших обследование:

1. _____
2. _____
3. _____

Заместитель директора ГКУ ЦСА "Люблино" _____
(подпись) Ф.И.О.

С актом ознакомлен(а), достоверность полученных от меня сведений
подтверждаю. Даю согласие на обработку и (или) распространение указанных в
настоящем акте персональных данных _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 4
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 29 апреля 2015 г. N 375

ФОРМА

АКТА ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ПРЕДМЕТ ОТСУТСТВИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ В НЕМ

от "___" _____ 201__ г.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Паспортные данные _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Жилье приватизированное или неприватизированное _____
Собственники жилья и их долевое участие _____

Семейное положение _____
(указать наличие родственников, степень родства, адрес
их места жительства)

Фактически по указанному адресу проживают _____
(указать сведения о лицах,

проживающих по адресу обследования, при опросе соседей указать их ФИО,
адрес, телефон)

Причины, препятствующие проживанию в жилом помещении _____

Заключение о возможности проживания в жилом помещении _____

Должности, фамилии и подписи специалистов, проводивших обследование:

1. _____
2. _____
3. _____

Заместитель директора ГКУ ЦСА "Люблино" _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

С актом ознакомлен(а), достоверность полученных от меня сведений
подтверждаю. Даю согласие на обработку и (или) распространение указанных в
настоящем акте персональных данных _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Приложение 5
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 29 апреля 2015 г. N 375

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗДОМНОГО ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

от "___" _____ 201__ г.

Рассмотрев заявление о предоставлении социальных услуг _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес последнего места
жительства - прописки)

акт обследования бездомного гражданина на предмет утраты способности к
самообслуживанию, акт обследования на предмет установления причин,
препятствующих бездомному гражданину предоставить сведения о доходах,

(иные документы, указать)

в соответствии с [частью 2 статьи 15](#) Федерального закона от 28.12.2013
N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской
Федерации":

1. Признать _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

нуждающимся в социальном обслуживании.

2. С учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг в размере
_____ рублей установить размер ежемесячной платы за предоставление
социальных услуг _____ рублей.

3. Заместителю директора ГКУ ЦСА "Люблино" по социальной работе в срок
до "___" _____ 201__ г. совместно с заявителем составить проект
индивидуальной программы предоставления социальных услуг и представить его
на подписание директору ГКУ ЦСА "Люблино".

4. В течение следующего рабочего дня после подписания индивидуальной
программы предоставления социальных услуг обеспечить заключение договора о
предоставлении социальных услуг.

Директор ГКУ ЦСА "Люблино" _____

подпись

Ф.И.О.

Копию Решения получил _____ "___" _____ 201__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 6
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 29 апреля 2015 г. N 375

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ БЕЗДОМНОМУ ГРАЖДАНИНУ

от "___" _____ 201__ г.

Рассмотрев заявление о предоставлении социальных услуг и представленные
документы _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения,

адрес последнего места жительства - прописки)

в соответствии с [частью 2 статьи 15](#) Федерального закона от 28.12.2013
N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской
Федерации":

1. Отказать _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
в предоставлении социального обслуживания по следующим причинам:

Директор ГКУ ЦСА "Люблино"

Копию Решения получил _____ " " 201__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 7
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 29 апреля 2015 г. N 375

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗДОМНОМУ ГРАЖДАНИНУ

1. Общие положения

1.1. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - Программа) в соответствии с [частью 1 статьи 16](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона.

1.2. Программа составляется исходя из потребности бездомного гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в год. Пересмотр Программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Программа может быть пересмотрена по заявлению бездомного гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращению в его интересах иных граждан, обращению государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.3. Программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

1.4. Программа составляется по [форме](#), утвержденной приказом Департамента от 30.12.2014 N 1171, в виде единого документа в двух экземплярах. Один экземпляр Программы, подписанный директором ГКУ ЦСА "Люблино", передается бездомному гражданину или его

законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр Программы остается в ГКУ ЦСА "Люблино".

1.5. В случае утери Программы, а также по желанию получателя социальных услуг изменить перечень, объем, сроки предоставления социальных услуг, по заявлению получателя в установленном порядке составляется новая Программа.

1.6. Действие Программы прекращается в связи со смертью получателя социальных услуг, признанием его умершим или безвестно отсутствующим либо в случае отказа получателя социальных услуг от социального обслуживания в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

1.7. Вступление в силу решения суда о признании получателя социальных услуг недееспособным, ограниченно дееспособным не прекращает действия Программы. По заявлению опекуна в Программу могут быть внесены соответствующие изменения.

2. Порядок организации работы по составлению проекта Программы

2.1. Составлению проекта Программы предшествует обследование бездомного гражданина на предмет его утраты способности к самообслуживанию. Заявитель привлекается к составлению проекта программы с учетом состояния его здоровья.

Оценка индивидуальной нуждаемости в социальном обслуживании осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня обращения по поводу необходимости обеспечения заявителя услугами социального обслуживания, за исключением срочных социальных услуг, предоставляемых в установленном порядке немедленно.

2.2. При оценке индивидуальной нуждаемости учитывается:

- 1) наличие или отсутствие документов, удостоверяющих личность, а также иных документов, необходимых для жизнедеятельности гражданина;
- 2) наличие или отсутствие регистрации по месту жительства;
- 3) наличие или отсутствие возможности проживать в жилом помещении и причины, препятствующие проживанию;
- 4) место нахождения последнего постоянного места жительства (прописки);
- 5) наличие социальных связей с родственниками;
- 6) наличие профессиональных и трудовых навыков;
- 7) состояние здоровья и способность к самообслуживанию;
- 8) нуждаемость в посторонней помощи и уходе;
- 9) способность к самообеспечению;

10) нуждаемость в жизнеустройстве по прежнему месту жительства.

2.3. С учетом индивидуальной нуждаемости определяются продолжительность и условия предоставления социального обслуживания (бесплатное, платное), определяются виды социальных услуг.

2.4. В зависимости от имеющихся ограничений жизнедеятельности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности из-за ограничения способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению заявителю может быть предоставлено социальное обслуживание в полустационарной (в ГКУ ЦСА "Люблино") или стационарной форме (в ЦСА при ГБУ ПНИ N 5).

2.5. Отсутствие установленной группы инвалидности при выявлении нуждаемости на основании проведения индивидуальной оценки не может препятствовать принятию решения о предоставлении заявителю социального обслуживания соответствующей формы.

2.6. Показанием к социальному обслуживанию бездомных граждан в полустационарной форме является документально подтвержденная утрата возможности проживания в жилом помещении в городе Москве при отсутствии возможности самообеспечения для самостоятельного проживания на арендованной жилой площади и ограниченная способность к самообслуживанию либо способность к самообслуживанию с помощью других лиц с использованием при необходимости вспомогательных технических средств.

2.7. Показанием к социальному обслуживанию бездомных граждан в стационарной форме является ограниченное самообслуживание либо неспособность к самообслуживанию, нуждаемость в постоянной посторонней помощи и полная зависимость от других лиц при нуждаемости в жизнеустройстве по прежнему месту жительства.

3. Особенности заполнения проекта Программы

3.1. [Пункты 1-3, 6](#) проекта Программы заполняются в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, заполняются только [пункты 1-3](#) и делается пометка "записано со слов". Программа, составленная в отношении бездомных граждан, не имеющих документов, удостоверяющих личность, может быть принята к реализации поставщиками социальных услуг только в государственной системе социального обслуживания.

3.2. [Пункт 4](#) проекта Программы заполняется при наличии места жительства (прописки), по адресу которого бездомный гражданин не имеет возможности проживать в жилом помещении.

3.3. [Пункт 5](#) проекта Программы заполняется в случае, когда заявитель состоит в трудовых отношениях с юридическим лицом любой организационно-правовой формы либо индивидуальным предпринимателем.

3.4. Срок реализации Программы ([пункт 8](#) проекта Программы) устанавливается исходя из потребности гражданина в социальных услугах и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности. Рекомендуемый срок действия Программы не более одного года.

3.5. В [пункте 9](#) проекта Программы указывается полустационарная или стационарная форма

социального обслуживания.

3.6. В [пункте 10](#) проекта Программы с разбивкой по видам социальных услуг указывается перечень социальных услуг, в которых определена нуждаемость, их объем, периодичность и сроки предоставления.

3.7. Виды и перечень предоставляемых социальных услуг:

социально-бытовые услуги:

- предоставление ночлега;
- материально-бытовое обеспечение;
- предоставление питания;
- предоставление вещевой помощи;
- предоставление услуг по стирке и глажке белья, чистке одежды, парикмахерских услуг;
- создание условий для отправления религиозных обрядов;
- содействие в проезде к прежнему месту жительства;
- приобретение железнодорожных билетов для проезда к прежнему месту жительства;

социально-медицинские услуги:

- оказание первой (доврачебной) помощи;
 - предоставление санитарно-гигиенических услуг;
 - предоставление медико-социального ухода с учетом состояния здоровья получателя услуг;
 - содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования;
 - содействие в госпитализации в медицинские организации, сопровождение в медицинские организации;
 - содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы;
 - содействие в обеспечении нуждающихся протезно-ортопедическими изделиями и другими средствами реабилитации;
 - содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования;
 - содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера;
-

социально-психологические услуги:

- предоставление срочной психологической помощи;
- оказание психологической помощи клиентам, злоупотребляющим алкоголем и употребляющим наркотические средства;
- оказание морально-психологической поддержки в период трудовой реабилитации;
- содействие в восстановлении социальных связей;

социально-педагогические услуги:

- организация досуга;
- организация и привлечение к общественно полезному труду;
- содействие в профессиональном обучении;
- проведение мероприятий по восстановлению профессиональных навыков;

социально-трудовые услуги:

- содействие в трудоустройстве;
- проведение мероприятий социально-трудовой адаптации;

социально-правовые услуги:

- содействие в оформлении регистрации по месту пребывания в территориальном органе ФМС России;
 - консультирование по социально-правовым вопросам;
 - помощь в подготовке документов, направляемых в различные инстанции;
 - содействие в оформлении документов для устройства в организации стационарного социального обслуживания;
 - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов;
 - содействие в восстановлении утраченных документов;
 - содействие в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - содействие в восстановлении в судебном порядке прав на незаконно отчужденное жилое помещение;
 - содействие в представительстве в суде с целью защиты прав и интересов;
-

- содействие во вселении в жилое помещение по постоянному месту жительства;
- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и получения других социальных выплат;
- содействие в аренде жилой площади;
- оказание правовой помощи в защите прав и интересов граждан перед работодателями.

3.8. Объем предоставления социальной услуги указывается в соответствующей единице измерения (кв. м, шт., комплект, услуга и т.п.).

3.9. Периодичность предоставления социальных услуг необходимо фиксировать предельно конкретно, в том числе указывая диапазон времени и день предоставления социальной услуги.

3.10. В разделе "Срок предоставления услуги" указывается дата начала предоставления услуги и дата ее окончания.

3.11. Раздел "Отметка о выполнении" заполняется по истечении срока действия Программы или при ее пересмотре.

3.12. [Пункт 11](#) Программы заполняется в виде ссылки на соответствующий пункт стандарта предоставления социальных услуг.

3.13. [Пункт 12](#) Программы заполняется исходя из формы социального обслуживания (полустационарная - ГКУ ЦСА "Люблино", стационарная - ЦСА при ГБУ ПНИ N 5), а также с учетом иных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр.

3.14. При заполнении [пункта 13](#) Программы следует учитывать, что отказ от социального обслуживания прекращает действие индивидуальной программы лишь в отношении соответствующей организации социального обслуживания. Федеральный [закон](#) не запрещает заявителю по истечении неограниченного периода времени обратиться с заявлением о разработке новой Программы.

3.15. При заполнении [пункта 14](#) Программы вид социального сопровождения указывается в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

Приложение 8
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 29 апреля 2015 г. N 375

ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

БЕЗДОМНОМУ ГРАЖДАНИНУ

г. Москва

"___" _____ г.
N _____

_____,
(полное наименование поставщика социальных услуг)
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____
(должность, фамилия, имя,
_____, действующего на
отчество уполномоченного представителя Исполнителя)
основании _____,
(основание правомочия: устав, доверенность, др.)
с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина, признанного
нуждающимся в социальном обслуживании)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", _____,
(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность Заказчика, при
отсутствии документа указывается
"документов не имеет")
ранее проживавший по адресу: _____,
(адрес последнего места жительства, где
Заказчик был постоянно зарегистрирован)
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных

1

услуг бесплатно.

1.2. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти.

1.3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

1.4. Место оказания Услуг: _____

(указывается адрес места оказания услуг,
отделения)

1.5. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2**2. Взаимодействие Сторон****2.1. Исполнитель обязан:**

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;

г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

д) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

е) вести учет Услуг в установленном порядке, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) в одностороннем порядке расторгнуть Договор и отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, в том числе в случае грубого нарушения Заказчиком правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и правил пожарной безопасности, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов) Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в [разделе 3](#) настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального [закона](#) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в соответствии с [Правилами](#) определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального [закона](#) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

г) оплачивать своевременно Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также

родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;

и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

3

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ рублей в месяц.

3.2. Заказчик осуществляет оплату Услуг _____
(указать период оплаты)

(ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям или иной платежный период в
рублях), время оплаты (например, не позднее определенного числа периода,
подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода,
предшествующего (следующего за периодом оплаты), способ оплаты (за наличный
расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего
Договора, либо указать, что Заказчик получает Услуги бесплатно)

4

5

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

6

исполнение обязательств по Договору

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____.
(указать срок)

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Приложение: индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

7. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Полное наименование исполнителя	Фамилия, имя, отчество Заказчика
Адрес (место нахождения исполнителя)	Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика (при наличии)
ИНН исполнителя	Адрес Заказчика (при наличии места жительства)
Банковские реквизиты исполнителя	Банковские реквизиты Заказчика
Должность руководителя исполнителя	
_____/_____ (фамилия, инициалы) (личная подпись)	_____/_____ (фамилия, инициалы) (личная подпись)
М.П.	

1
Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 7007; 2014, N 30, ст. 4257).

2
Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

3
Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

4
Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 7007; 2014, N 30, ст. 4257).

5
Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

6
Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

Приложение 9
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 29 апреля 2015 г. N 375

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ, ИЗМЕНЕНИЮ И РАСТОРЖЕНИЮ ДОГОВОРОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗДОМНОМУ ГРАЖДАНИНУ

1. Общие положения

1.1. Социальные услуги предоставляются бездомному гражданину на основании договора о

предоставлении социальных услуг (далее - Договор), заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение следующего рабочего дня с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

1.2. Существенными условиями Договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

1.3. Отношения, связанные с исполнением Договора, регулируются законодательством Российской Федерации, касающимся возмездного оказания услуг (глава 39 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения Договора

2.1. Проект Договора составляется на основе примерной формы **договора** о предоставлении социальных услуг, утвержденной приказом Департамента от 30.12.2014 N 1171. Указанная форма является примерной, в связи с чем по соглашению сторон в Договоре могут присутствовать дополнительные положения.

2.2. Проект договора составляется после представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, которая становится неотъемлемой частью составляемого Договора.

2.3. Перед заключением Договора поставщик социальных услуг обязан довести до клиента следующую информацию:

- место нахождения территориальных отделений (филиалов) и контактные телефоны службы контроля качества оказания социальных услуг;
- наличие свидетельства о включении в реестр поставщиков социальных услуг;
- перечень основных и дополнительных социальных услуг;
- информацию о стандартах оказания и порядке предоставления социальных услуг, тарифах на эти услуги.

Об ознакомлении с информацией, которую поставщик социальных услуг обязан предоставить клиенту, делается соответствующая запись в Договоре.

2.4. По требованию клиента при заключении Договора поставщик социальных услуг обязан предоставить:

- устав, зарегистрированный в установленном порядке, положение о территориальном отделении (филиале);
- форму примерного договора о предоставлении социальных услуг;
- стандарты оказания социальных услуг, утвержденные в установленном порядке.

2.5. При составлении Договора срок его действия не должен превышать срок действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.6. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр остается у клиента, второй экземпляр хранится у поставщика социальных услуг.

2.7. Поставщик социальных услуг обеспечивает учет заключенных, исполненных, расторгнутых Договоров, а также учет оказанных социальных услуг по ним.

2.8. Внесение изменений в Договор осуществляется в случае изменения индивидуальной программы предоставления социальных услуг, а также при получении бездомным гражданином документа, удостоверяющего личность. Изменения оформляются путем составления в двух экземплярах единого документа, являющегося неотъемлемой частью Договора.

2.9. Расторжение Договора осуществляется по обоюдному согласию сторон, либо по инициативе получателя социальных услуг, либо по инициативе поставщика социальных услуг в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности со стороны получателя услуг. Расторжение Договора оформляется путем составления в двух экземплярах единого документа, являющегося его неотъемлемой частью.

2.10. Отказ бездомного гражданина от получения социальных услуг оформляется **заявлением** по форме, утвержденной приказом Департамента от 30.12.2014 N 1171.
